T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

2025 AİLE YILI

Sayı : E-41330036-450-359230
Konu : Tüzük Değişikliği (35-086-179)

06.02.2026

Sayın ULUSLARARASI MOLEKÜLER ONKOLOJİ DERNEĞİ (INTERNATIONAL SOCİETY OF MOLECULAR ONCOLOGY) BAŞKANLIĞINA

Derneğinizin 28.01.2026 tarihinde gerçekleştirdiği olağanüstü genel kurul toplantısında yaptığı tüzük değişikliği, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 31.03.2005 tarih ve 25772 sayılı Dernekler Yönetmeliğine göre incelenmiş olup; tüzüğünüzün belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olduğu görülmüştür. Dernek tüzük hükümlerine uyulması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Turgay ESEN
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 3lhJaF-NRgVJv-0bbJr7-T6ZXk0-9dDMQf86 Doğrulama Linki: https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys

Alsancak Mahallesi 1469 Sokak No:9-11 Konak - İzmir
Telefon No: (232)482 15 46 Faks No: (232)482 31 87
e-Posta: info@izmirdernekler.gov.tr İnternet Adresi: http://www.izmirdernekler.gov.tr
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Batuhan ŞİMŞEK
Büro Personeli
Telefon No:

Kütük No: 35-086-179
Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

ULUSLARARASI MOLEKÜLER ONKOLOJİ DERNEĞİ

(INTERNATIONAL SOCİETY OF MOLECULAR ONCOLOGY) TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "ULUSLARARASI MOLEKÜLER ONKOLOJİ DERNEĞİ (INTERNATIONAL SOCİETY OF MOLECULAR ONCOLOGY)" dir.

Derneğin merkezi İzmir'dir.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 2- Derneğin birincil amacı; onkoloji de güncel tedavileri ve kişiye özel genetik profilleme yöntemleri kullanılarak kişinin tümör dokusunda ortaya çıkan genetik mutasyonlara göre ve kişiye özel girişimsel yöntemler ile en uygun tedaviyi vermektir. Ayrıca; yurtiçi ye yurt dışında onkoloji alanında, sağlık eğitiminde, hasta bakımı, tanı ve tedavisinde, teknik ve bilimsel imkanların geliştirilmesinde katkıda bulunmak ve meslektaşlarını hekimler başta olmak üzere sağlıkla ilgili tüm mesiek grupiarını bu konuiarda biigiiendirmek için mezuniyet öncesi ve sonrası, yurt içi ve yurt dışında kurs, bilgi şöleni, ortak toplantı, seminer ve kongreler düzenlemek akılcı ilaç kullanımını geliştirmek ilaçlar hakkında ve tedaviler hakkında eğitim materyalleri-faaliyetleri-toplantıları yapmak bilime katkı sağlayacak kitap, dergi ve benzeri yayınlar yapmak. eğitim yardımında bulunmak ve ödüller aracılığı ile çeşitli tıp dallarında eğitim ve araştırmaları teşvik etmek, benzer eğitim kurumları ile iş birliği yapmak, bu yolla toplumsal yaşamın sağlık alanına ilişkin bilgi, düşünce ve projeler üretmek suretiyle toplum sağlığı alanına katkıda bulunmak, kanser konusu ile ilgili teşhis tedavi ve takip konularında sağlık danışmanlık desteği vermek genel amacı ile bu genel amacın yanında üyelerine mesleki yasal problemlerinde hukuksal destek vermek, üyelerinin ölümü veya çalışamayacak durumu halleri için çocuklarına eğitim desteği vermek özel amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

1- Onkoloji alanında faaliyetlerinin etkinleştirilmesi için araştırmalar yapmak. Bu araştırmaları Türk Onkoloji Grubu Derneği başta olmak üzere onkoloji alanında faaliyet gösteren dernekler ve diğer dernekler ile iş birliği içinde yürütmek. Üyelerine, hizmet verdiği kişilere ilaç ve tedavi veya diğer tıp sağlık (eczacılık, beslenme, sosyal hizmet, hemşirelik, füzyon tedavi...) alanlarında çalışmada bulunanlara amaçları doğrultusunda eğitim vermek ve bu nedenle yurtiçinde ve yurtdışında kongre, seminer, bilgi şöleni, konferans, kurs, panel düzenlemek, yayınlar yapmak ve yayınlara destek olmak.

2- Üyelerine mesleki yasal problemlerinde hukuksal destek vermek, üyelerinin veya onkoloji alanına hizmet etmiş kişilerin ölümü veya çalışamayacak durum haller için, çocuklarına maddi destek vermek amacıyla fon oluşturmak,

3- Kanser konusu ile ilgili teşhis tedavi ve takip konularında, sağlık danışmanlık desteği, gerektiğinde ihtiyaç sahiplerine maddi destek vermek.

4- Araştırma, uygulama ve diğer etkinliklerden elde ettiği sonuçları yayımlamak ve her türlü yurtiçi ve yurtdışı yayınları ihtiva edecek bir arşiv ve kütüphane oluşturmak.

5- Mevzuatın gerekli gördüğü izinlerin alınması koşuluyla, amaçlarına uygun yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlar veya gruplar ile uluslararası kuruluşlar (Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler) ile ortak projeler oluşturmak, etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katılmak, bu kuruluşlarla karşılıklı maddi destek alışverişinde bulunmak.

6- Onkoloji alanında klinik uygulamalarda tanı, ilaç ve tedavide yenilikleri ve gelişmeleri yakından izleyerek kendi üyelerini ve yurt çapında üye olmayan diğer meslektaşlarını bu konularda bilgilendirmek.

7- Onkoloji alanında ilaç, tedavi ve diğer dallarda üyelerine ve meslektaşlarına, ilaç ve tedavi ile ilgili diğer meslek gruplarına, Tıp Fakülteleri öğrencilerine, araştırma görevlilerine kendilerini

Kütük No: 35-086-179

Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

geliştirebilmeleri amacıyla eğitim faaliyetlerine ve yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılabilmeleri için maddi ve manevi destek olmak.

8- Onkolojide, ilaç, tedavi ve diğer dallarda üyelerine ve diğer meslektaşlarına, ilaç ve tedavi ile ilgili diğer meslek gruplarına, Tıp Fakültesi öğrencilerine, araştırma görevlilerine bilimsel araştırmalarında maddi ve manevi destek olmak amacıyla Türk Onkoloji Grubu Derneği başta olmak üzere onkoloji alanında çalışan diğer dernekler ile ortak destek vermek.
9- Onkolojide hizmet veren kurum ve kuruluşların sosyal aktivitelerine maddi ve manevi destek sağlamak.
10- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
11- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
12- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
13- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
14- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
15- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
16- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
17- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
18- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,
19- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
20- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
21- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
22- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
23- Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
24- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtformlar oluşturmak,
25- Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek başta onkoloji alanı olmak üzere, ilaç, tedavi, evde bakım, bakımevi ve diğer sağlık alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Kütük No: 35-086-179
Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3-Dernekler mevzuatının öngördüğü koşulları taşıyan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyen, fiil ehliyetine sahip bulunan, herhangi bir nedenle kamudaki görevinden yargı kararı ile azledilmiş olmayan dernek üyeleri asli ve onursal olmak üzere iki tiptir.

a. Asli üyeler: onkoloji alanında çalışan veya hizmet veren gerçek ve tüzel kişiler ile tıp öğrencileri dernek üyelerinden en az beşinin önerisi ile bu derneğe üye olabilir.
b. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazısıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.
c. Onursal Üyeler: derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunan kişi veya kurumlar en az dört dernek üyesinin yazılı önerisi üzerine, yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyeler, dernek üyesi olmadığı sürece dernek organlarına seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp, üyelik aidatı ödemekle yükümlü değildir.
d. Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazı ile Genel Merkeze bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4-Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1-Genel kurul,
2-Yönetim kurulu,
3-Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Kütük No: 35-086-179
Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir

Olağan genel kurul, 3 yılda bir HAZİRAN ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Kütük No: 35-086-179

Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurul ve yönetim kurulu toplantıları dernekler kanunu ve yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uyulması kaidesiyle elektronik ortamda da yapılabilir ve geçerlidir.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1-Dernek organlarının seçilmesi,

2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,

6-Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

13-Derneğin vakıf kurması,

14-Derneğin fesih edilmesi,

15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Kütük No: 35-086-179

Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu 5(beş) asil ve 5(beş) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, üyelerinin seçimi listeler halinde yapılır. Her listeye 5 asil 5 yedek üyenin adı yazılır ve listeler oylanırken fazla oyu alan liste yönetim kuruluna seçilir. Yönetim kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyeler arasından genel kurulca oylanan listedeki sıralamaya göre bir üye asil üyeliğe çağrılır. Yönetim kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve asıl üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

12-Uluslararası Moleküler Onkoloji Derneği (İnternational Society Of Molecular Oncology) çalışma grubu atamalarını yapmak. Bu grupta çeşitli disiplinlerden birer temsilci yanı sıra Moleküler Biyolog ve Genetik Uzmanı, Kanser Genetiği Uzman patoloji veya moleküler patoloji temsilcisi, ağrı uzmanı, FTR uzmanı, psiko-onkoloji uzmanı moleküler biyoloji uzmanı, ilaç bilim uzmanı, akademik ünvanı olan eczacı, diyetisyen, hemşire, tıp öğrencisi gibi onkolojiye hizmet veren yahut gerekli görülen diğer birimlerden birer temsilci atanır. Grubun doğal başkanı medikal onkoloji uzmanıdır. Grup Uluslararası Moleküler Onkoloji Derneği (İnternational Society Of Molecular Oncology) grubu; çalışmalar kurslar, bilgi şöleni ve kongreleri planlar ve yönetim kurulu ile görevdeşlik ile çalışır ve yönetim kurulu başkanı değiştiği takdirde komisyon üyeleri yeni yönetim kurulu tarafından tekrar belirlenir ve atanır.

13-Medikal sektör dışı destekleyici ve bağış işlemlerini yürütmek üzere yönetim kurulundan bağımsız, ancak kararlarını yönetim kurulu onayına sunarak ve kabul görmesi durumunda eyleme geçecek olan dernek üyelerinden oluşan 3 kişiden oluşan ve dernek üyeleri arasından seçilen, derneğin tüm faaliyetleri sonrası sadece etik konularda çalışma yapan ve yönetim kurulu tarafından tekrar belirlenir ve atanır.

14-yönetim kurulu, yönetim kurulundan bağımsız olarak çalışacak 3 kişiden oluşan ve dernek üyeleri tarafından seçilen, derneğin tüm faaliyetleri sonrası sadece etik konularda çalışma yapan ve yönetim kuruluna rapor sunan Etik komisyonu atamak. Yönetim kurulu değiştiği takdirde komisyon üyeleri yeni yönetim kurulu tarafından tekrar belirlenir.

Kütük No: 35-086-179

Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

15- Her organizasyon için planlanan destekleyici destekli konferans veya aktivitelerin etik kurallara bağlı kalmasını sağlamak amacı ile 3 (üç) kişiden oluşan Sponsor Destekli Aktivite Kontrol Komisyonu belirlemek ve atamak. Bu komisyon sadece destekleyici destekli faaliyetleri planlar ve denetler, yönetim kurulu ve organizasyon bilimsel kurulu ile iş birliği içinde çalışmasını sağlamak. Yönetim kurulu değiştiği takdirde komisyon üyeleri yeni yönetim kurulu tarafından tekrar belirlenir ve atanır.

16- Yurt dışında en az 3 (üç) ay süreyle çalışmış ve iyi düzeyde yabancı dil bilen dernek üyelerinden seçilecek 3 (üç) kişilik Dış ilişkiler Komisyonu belirlemekle atamak. Yönetim kurulu değiştiği taktirde komisyon üyeleri yeni yönetim kurulu tarafından tekrar belirlenir ve atanır.

17- Yönetim kurulu, yönetim kurulundan bağımsız olarak çalışacak 3 (üç) kişiden oluşan ve dernek üyeleri arasından seçilen, derneğin basın ve halkla ilişkileri konusunda çalışma yapan Basın ve Halkla ilişkiler komisyonunun üyelerini belirlemek ve atamak. Bu komisyon çalışmaları konusunda yönetim kurulu ile birlikte çalışır, projeleri yönetim kuruluna sunulduktan ve onaylandıktan sonra uygulamaya geçilir. Yönetim kurulu değiştiği takdirde komisyon üyeleri yeni yönetim kurulu tarafından tekrar belirlenir ve atanır.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 20 TL, aylık olarak ta 50 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurul yetkilidir,

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

8-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 13-Defter tutma esasları;

Kütük No: 35-086-179

Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzalan ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6- Demirbaş Defteri: Demeğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekil ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Kütük No: 35-086-179

Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan)"Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 15- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Kütük No: 35-086-179

Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 16-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırkbeş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırkbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırkbeş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 18-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Kütük No: 35-086-179

Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 19-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 20-Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 21-Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu' dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 22-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce Mart ayında bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1),arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde 23-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 24-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Kütük No: 35-086-179

Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 25-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde ULUSLARARASI MOLEKÜLER ONKOLOJİ DERNEĞİ (INTERNATIONAL SOCİETY OF MOLECULAR ONCOLOGY)" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 26-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Dava Açma Ehliyeti

Madde 27- Dernek kuruluş amacı ve faaliyet konuları hakkında idari girişimlerde bulunur, gerektiğinde her türlü yasal başvurularda bulunur, davalar açar, Açılmış davalara katılır.

Kütük No: 35-086-179

Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İMZASI
1- Hacı İbrahim PETEKKAYA	Yön.Kur.Bşk.	
2- Emre SERTEN	Başk. Yrd.	
3- Fikri Mert ALTINAY	Sekreter	
4- Eda AKGÜL	Sayman	
5- Can ÜSKÜP	A.Üye	

ULUSLARARASI MOLEKÜLER ONKOLOJİ DERNEĞİ
(INTERNATIONAL SOCİETY OF MOLECULAR ONCOLOGY) TÜZÜĞÜ

Bu tüzük 27 (Yirmiyedi) maddeden ibarettir.

Dernekler Mevzuatına
Uygundur.

T.C.
Turgay ESEN
İl Sivil Toplumla İlişkiler
Müdürü
VALİLİĞİ

Kütük No: 35-086-179
Doğrulama Kodu: bf355e38-5ef6-4a29-baa4-a346f7301267
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim